

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2024)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة
الاسم الرباعي
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه التقدير التاريخ

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي (80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجة	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	10	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً كتابة	

المحور الثاني: المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجة	الدرجة المعطاة
1	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مايعادله و (8) درجات لكل كتاب تميم جهود او شهادة تقديرية، وتمنح(8) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (6) درجات لكل كتاب تميم جهود او شهادة تقديرية، و (5) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تميم جهود او شهادة تقديرية،	20	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً	كتابة

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

الدرجة التي حصل عليها	الحد الاعلى للدرجات	مواطن القوة
	5	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة
	3	مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)
	8	المجموع الكلي

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
مجموع المحاور الثلاثة				
خصم العقوبات				
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				
		الدرجة رقما		الدرجة كتابة

ممتاز (اكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	متوسط (70-79)	ضعيف (اقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

ضعيف

متوسط

جيد

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم :- اللقب العلمي :-

التوقيع :- التاريخ :-

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم :- اللقب العلمي :-

التوقيع :- التاريخ :-