

استمارة تقييم أداء منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اعضاء هيئة التدريس / موظفين)
للعام 2023-2024 المنسبين خارج الوزارة والمنسبين من وزارات اخرى الى وزارتنا

البيانات الرئيسية :

الجامعة: _____ الكلية : _____ القسم /الفرع : _____
ترفق كتب الانفكاك والمباشرة .

| جهة التنسيب | الدائرة | تاريخ الانفكاك والمباشرة من والى الوزارة او الجامعة | تاريخ المباشرة في جهة التنسيب | تاريخا لانفكاك من جهة التنسيب |
|-------------|----------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| الاسم | اسم الاب | اسم الجد | اسم جد الاب | اللقب |

| | | |
|----------|---------------|-------------|
| اسم الام | اسم والد الام | اسم جد الام |
|----------|---------------|-------------|

| رقم البطاقة الموحدة | السجل | الصحيفة |
|---------------------|-------------|-------------|
| سنة الإصدار | شهر الإصدار | يوم الإصدار |

| |
|-------|
| القسم |
|-------|

| الشهادة | رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي | شهر منح الشهادة | يوم منح الشهادة |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| البلد المانح | الجامعة | الكلية | القسم |

| | |
|----------------|-----------------|
| الاختصاص العام | الاختصاص الدقيق |
|----------------|-----------------|

| اللقب العلمي او العنوان الوظيفي | الجهة المانحة | السنة | شهر | اليوم |
|---------------------------------|---------------|-------|-----|-------|
|---------------------------------|---------------|-------|-----|-------|

| | |
|--------------|-------------------|
| رقم الموبايل | البريد الالكتروني |
|--------------|-------------------|

المحور الأول : المهام والأداء الوظيفي 70 % يملئ من قبل المسؤول المباشر
ملاحظة (الفقرات 7،8،9،10 توثق من قبل صاحب العلاقة)

| الدرجة المعطاة | ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | الدرجة القصوى | الفقرات | ت |
|----------------|---|-------|-----|--------------|-------|---------------|---|----|
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يمتلك الخبرة والمعرفة بنظم العمل وإجراءاته لمواجهة التحديات. كما يشجع العمل الجماعي ويعمل على تفعيل آلياته بين الموظفين (توثيق) | 1 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يتبنى منهج التخطيط ويعمل على تنفيذ المهام وفق برامج محددة ويساهم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي | 2 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يسعى لتحقيق التميز في العمل وتجاوز الروتين ومتابعة انجاز المهام وتوزيع العمل. | 3 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يساهم في وضع وصف دقيق لمراحل انجاز العمل لدى جهة التنسيب ويستخدم برامج الحاسوب بكفاءة (توثق شهادات الحاسوب) | 4 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | الالتزام بالدوام الرسمي والسعي لإنجاز الأعمال الموكل إليه وفق توقيتات محددة | 5 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يعمل على تطوير أداء العاملين في المؤسسة/ جهة التنسيب عبر زج العاملين في دورات لتطوير مهاراتهم وخبراتهم والاستفادة من خبرات الآخرين. | 6 |
| | تمنح (5) درجات لكل عمل تطوعي او خدمة المؤسسات (الدرجة القصوى 10 درجات) | | | | | 10 | المشاركة في الاعمال التطوعية وخدمة المؤسسات | 7 |
| | تمنح (8) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من الرئاسات الثلاثة(رئيس الجمهورية رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس النواب (6) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وزير أو بدرجته، وتمنح (4) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وكيل أو بدرجته ورئيس الجامعة ، وتمنح (3) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من مدير عام او مساعدي رئيس الجامعة او عمداء الكليات (الدرجة القصوى (10) | | | | | 10 | كتب الشكر وشهادات التقدير | 8 |
| | تمنح (5) درجات لكل لجنة دائمية و(3) درجات لكل لجنة مؤقتة (الدرجة القصوى (10) | | | | | 10 | اللجان الدائمة أو المؤقتة المكلف بها من قبل جهة التنسيب | 9 |
| | تمنح (5) درجات لكل مشارك في مؤتمر او ندوة او ورشة عمل او دورة تدريبية وتمنح (2) درجتان بصفة حضور (الدرجة القصوى (10) | | | | | 10 | المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات بما يحقق التفاعل بين جهة التنسيب والمؤسسات التابع لها | 10 |
| | الدرجة كتابية | | | الدرجة رقماً | | | | |
| | | | | | | 100% | مجموع درجات محور المهام والاداء الوظيفي | |

المحور الثاني : السمات الشخصية والقيادية 30 % يملئ من قبل المسؤول المباشر ومصادقة المسؤول الاعلى

| الدرجة المعطاة | ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | الدرجة القصوى | الفقرات | ت |
|----------------|------|-------|-----|----------|-------|---------------|--|---|
| | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 20 | الشفافية والنزاهة في مجمل التطبيقات العلمية والمالية والإدارية . | 1 |
| | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 20 | العلاقات والعمل الجماعي (المشاركة الايجابية | 2 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|-------------|----|----|------|--|
| | | | | | | | والتفاعل مع الآخرين). |
| 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 15 | تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها. |
| 4 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 15 | القدرة على الإبداع والتفكير السليم. |
| 5 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته. |
| 6 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله |
| 7 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشاكل). |
| الدرجة كتابية | | | الدرجة رقما | | | %100 | مجموع درجات محور السمات الشخصية والقيادية |
| | | | | | | | |

المحور الثالث: الاخفاقات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

| ت | الفقرات | الدرجة القصوى | التوصيف | الدرجة التي تخصم |
|---|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | الاخفاقات | الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات | تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة | |
| | | | عقوبة لفت نظر | تخصم (3) درجات |
| | | | عقوبة الإنذار | تخصم (5) درجات |
| | | | عقوبة قطع الراتب | تخصم (7) درجات |
| | | | عقوبة التوبيخ | تخصم (9) درجة |
| | | | عقوبة انقاص الراتب | تخصم (11) درجة |
| | | | عقوبة تنزيل الدرجة | تخصم (15) درجة |
| | مجموع الدرجات التي تخصم | | | الدرجة كتابية الدرجة رقما |

| ت | المحاور | الدرجة الحاصل عليها من المحور | وزن المحور | الدرجة حسب الوزن |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | المهام والأداء الوظيفي | | 70 % | |
| 2 | السمات الشخصية والقيادية | | 30 % | |
| 3 | الاخفاقات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر | | تخصم بالكامل بدون وزن | |
| | مجموع المحاور | | 100 % | |
| | خصم العقوبات | | | |
| | مجموع الدرجات النهائية للتقييم | | الدرجة رقما | الدرجة كتابية |

النتائج النهائية للتقييم:

| التقدير النهائي للتقييم | | | | |
|-------------------------|----------|---------|-------|-----------|
| امتياز | 90 فأكثر | جيد جدا | 89-80 | جيد |
| | | | 79-70 | ضعيف |
| | | | | أقل من 70 |

رأي المسؤول المباشر

.....

.....

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

.....

التوقيع: ع

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: خ

التوقيع: ع

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ: خ

.....

مصادقة رئيس الجامعة